内蒙古美术职业学院领导、教职工外出公差审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **所在部门** |  |
| **外出时间** |  |
| **外出事由** |  |
| **外出行程** |  |
| **派出领导签字** |  | **执行院长****批示** |  |
| **理事长批示** |  |
| **秘书处** **报备确认** |  |
| **备注** |  |

注：审批完毕将表格交至秘书处