内蒙古美术职业学院教师外出培训参会审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 | |  | | |
| 培训/会议文件名称及文号 |  | | | | | |
| 培训/会议单位 |  | | | | | |
| 培训/会议时间 |  | | 培训/会议地点 | |  | |
| 培训/会议内容 |  | | | | | |
| 派出领导签字 |  | | 执行院长批示 | | |  |
| 是否报备 | 🞎是 🞎否 | | 部门领导报备确认 | | |  |
| 培训/会议后取得何种证书 |  | | 培训/会议资料目录 | | |  |
| 部门学习交流后负责人签字 |  | | 档案室资料接收登记签字 | | |  |
| 备注 |  | | | | | |

说明：参加学习培训/会议人员在培训结束后提交《培训记录与总结表》

内蒙古美术职业学院培训/会议记录与总结表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培 训/会议 时 间 |  | 主 讲 人 |  |
| 培 训/会议 主 题 |  | | |
| 培 训/会议 对 象 |  | | |
| 过 程 记 录 | | | |
| 反 思 小 结    记录人： | | | |