

**内蒙古美术职业学院学生顶岗实习**

**申请报告、结果汇报表**

内蒙古美术职业学院教务处

2019年 10 月 22日（印制）

顶岗实习审批说明

为进一步促进内蒙古美术职业学院学生实习制度化、规范化、科学化，要求各二级学院所有学生实习均按照教务处《实习管理制度》的规定进行审批，审批按程序和模板履行。办理完审批手续后学生方可离校实习，实习完毕提交学生实习报告，二级学院应为每个学生出一份考核鉴表，教务处存档。所有过程要符合规范要求，做到依法规范办学行为。实习学生毕业后填实习汇总报告表，与审批表一并提交审核，有关资料可附后，未尽事宜可增加附后。

 内蒙古美术职业学院教务处

 **专业学生顶岗实习审批表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年级、班级 |  | 计划离校时间 |  |
| 人数 |  | 班主任 |  |
| 是否签合同 |  | 考核计分、学时 |  |
| 计划书 |  | 目的地 |  |
| 领队 |  | 大纲要求 |  |
| 实习目的（要解决什么问题） |
| 实习单位： |
| 主要实习内容： |
| 其他需要说明的问题： |
| 班主任签章： | 二级学院院长审核意见： |
| 教务长审核意见： | 分管教学院长审核意见： |
| 学生服务中心审核意见：（是否购买保险及其他必办政事，食宿安排是否符合要求） | 分管学生工作院长审核意见： |
| 收费情况 综合办处长意见： 财务人员 会计： 出纳： |
| 执行院长审核意见： |
| 理事长审核意见： |

 **专业实习结果汇报表**

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习结业学生人数 |  | 交回实习报告份数 |  |
| 就业协议签订份数 |  | 未就业学生数 |  |
| 实习期间联络情况 |
| 日期 | 联络对象 | 实习情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 领队教师实习小结：  |
| 二级学院实习小结：  |
| 教务处审核意见： |
| 执行院长审核意见： |