**毕业生补办《毕业证明书》的流程**

根据国家教育部规定，本科毕业证书遗失不予补发，但可以办理《毕业证明书》，**其效力与毕业证书等同。**《毕业证明书》办理方法如下：

**一、办理地点**：内蒙古美术职业学院教务处学籍科1#115室

**二、办理范围：**内蒙古美术职业学院全日制统招普通专科毕业生，即2013年及2013年以后毕业的。

**三、所需材料：**

1.个人书面申请（学院签字、盖章）；

2.内蒙古美术职业学院专科生毕业证明书补办申请表；

3.登报遗失声明（报社证明或报纸原件）；

4.工本费25元；

5.个人近期免冠、蓝色底板2寸相片两张（其中一张粘贴在《申请表》上，一张贴毕业证明书上）；同时电子档交教务处；

6.院校证明（注▲，学院院长签字盖章）；

7.学历查询截图（注▲，学信网打印）。

**四、其他说明**

1.标注▲的材料由教务处准备，其他材料准备齐全后由教务处到呼和浩特教育厅集中办理。正常办理时限一般为自申请日起半个月左右。

2.以上需要复印的材料，均不得缩印。

3.如需到档案室复印有关材料，请先填写个人申请（须经辅导员、书院签字），并经学院盖章后，到档案室办理。

4.毕业证明书由教务处人员持有关材料到呼和浩特市教育厅审核办理，请务必提前准备以上材料。

5.办理和领取证书均须本人亲自办理，如本人不方便领取，可委托其他人带领，须持委托书、双方身份证复印件。

6.办理进度查询电话：18047863030。

后附：《内蒙古美术职业学院专科生毕业证明书补办申请表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内蒙古美术职业学院专科生毕业证明书补办申请表   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 2寸近期  蓝底照片  粘贴处  与电子版一致 | | 性 别 |  | 专业班级 |  | | | | 学 制 | 年 | 入学年份 |  | | | | 毕业年份 |  | 原毕业证书编号 |  | | | | 情况  说明 | （需附本人书面申请）  本人签名： 联系电话： 年 月 日 | | | | | | | 学院  意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | 教务处  意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | 身份证  正面复  印件粘贴 |  | | | 身份证  反面复  印件粘贴 |  | | | 毕业证明书号码 |  | | | 经办人： |  | | | **补办毕业证明书材料**：  1.本人书面申请、本人身份证复印件正、反面各一份（毕业证明书申请表粘贴）；  2.本人免冠蓝底2寸照片2张（毕业证明书一张，申请表一张）；  3.公开发行的报纸上刊登遗失声明；  4.本人学信网上学历信息的院校证明（需盖章）；  5.工本费。 | | | | | | | | 说明：若本人不能亲自办理，需附本人委托书、身份证复印件及办理人的身份证原件。 | | | | | | | |

教务处制